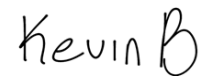


BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN											Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103			
Objeto de la reunión:		GESTION DOCUMENTAL ADRIAN CRUZ												
Fecha:		11 DE JUNIO DEL 2026				Hora de inicio: 7 AM			Modalidad:		☒ Presencial			
Lugar:		ARCHIVO GUACAMAYAS				Hora de finalización: 8 AM					☐ Virtual			
											☐ Telefónica			
Dependencia:		MENOS POBREZA				Nombre del Responsable: MENOS POBREZA								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	79879029	CARLOS EDUARDO PEDREROS GARCIA		MENOS POBREZA			X					X	3166916970	
CC	1013685575	KEVIN ANDREY SEPULVEDA BLANDON		MENOS POBREZA				X				X	3176492372	
CC	1032485623	WILMAR ADRIÁN CRUZ AVENDAÑO		MENOS POBREZA				X				X	3194167277	
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:														
En la fecha se realizó la entrega física de ciento tres (103) historias sociales al profesional social Adrián Cruz, las cuales se encuentran organizadas y distribuidas en siete (7) cajas, conforme al proceso de organización documental adelantado. Durante la entrega se socializó la estructura, organización, contenido y estado general de los expedientes, así como las actividades documentales que deberán desarrollarse para garantizar su adecuada gestión y conformación documental. De igual manera, se brindaron las orientaciones necesarias respecto a la aplicación de las Tablas de Retención Documental y los procedimientos establecidos para la organización de las historias sociales. Se informó al profesional receptor que los documentos de apoyo asociados al proceso serían remitidos de manera digital mediante correo electrónico institucional en la misma fecha de la entrega. Dentro de la documentación enviada se encuentran los testigos documentales correspondientes a las ciento tres (103) historias sociales, las actas de cierre de los expedientes, el formato Hoja de Control para su respectivo diligenciamiento, la base de datos de las historias sociales asignadas para revisión y una presentación de apoyo con las orientaciones para la aplicación de las Tablas de Retención Documental y el desarrollo del proceso documental. Así mismo, se indicó que dentro de las actividades a desarrollar se encuentra el diligenciamiento de la Hoja de Control conforme a las Tablas de Retención Documental aplicables, la impresión e incorporación de los testigos documentales y las actas de cierre en cada historia social, así como la realización de las demás acciones documentales requeridas para la adecuada conformación de los expedientes. Adicionalmente, se deja constancia de que el profesional social Adrián Cruz fue informado de que deberá realizar las actividades documentales indicadas y efectuar la entrega de la gestión completa de las ciento tres (103) historias sociales a más tardar el día veintiséis (26) de junio de 2026, incluyendo los documentos y soportes requeridos dentro del proceso de organización documental. El profesional receptor manifiesta haber recibido las historias sociales y haber sido informado sobre la documentación de apoyo remitida por correo electrónico, así como de las actividades, responsabilidades y plazos establecidos para la culminación del proceso documental. No se presentan observaciones adicionales, por lo que se da por finalizada la presente entrega, dejando constancia de lo actuado para los fines administrativos y documentales correspondientes.														
WILMAR CRUZ: 7 CAJAS - 103 HISTORIAS SOCIALES ASIGANADAS PARA GESTION DOCUMENTAL														
														
COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:														
El profesional social Adrián Cruz fue informado de que deberá realizar las actividades documentales indicadas y efectuar la entrega de la gestión completa de las ciento tres (103) historias sociales a más tardar el día veintiséis (26) de junio de 2026, incluyendo los documentos y soportes requeridos dentro del proceso de organización documental.														